

भा०कृ०अनु०प०-राष्ट्रीय कृषि आर्थिकी एवं नीति अनुसंधान केन्द्र
(एनकैप)

देव प्रकाश शास्त्री मार्ग, पूसा, नई दिल्ली-110 012

वाहन के लिए मांग पत्र
INDENT FOR VEHICLE

1. मांगकर्ता अधिकारी का नाम एवं पद :
Name & Designation of the Indentor :
2. वाहन प्रयोगकर्ताओं के नाम :
Name of persons using the vehicle :
3. वाहन की मांग हेतु दिनांक एवं समय :
Date & time of reporting :
4. कितनी अवधि के लिए वाहन चाहिए :
Duration for which vehicle required :
5. स्थान का नाम जहां जाना है :
Place to be visited :
6. उद्देश्य / Purpose :

(मांगकर्ता के हस्ताक्षर)
(Signature of Indentor)

वाहन अनुभाग में प्रयोग हेतु
For use in Vehicle Section

- मांग-पत्र की स्थिति : स्वीकृत / अस्वीकृत
Position of Indent : Approved / Not approved
- अस्वीकृत करने/लौटाने का कारण :
Reasons for non approval/return :
- आवंटित वाहन का रजि. नं० :
Reg. No. of Vehicle allotted :
- वाहन चालक का नाम :
Name of the Driver :
- वाहन प्रयोग का समय : _____ बजे से _____ बजे तक
Duration of use of vehicle : From _____ am/pm To _____ am/pm
- वाहन में यदि कोई खराबी आई हो तो उसका विवरण:
Detail of fault, if any, noticed in the vehicle :
- मीटर रीडिंग / Meter Reading : कि.मी./K.M. _____ से/To _____
- वाहन की लॉग बुक में पृष्ठ संख्या _____ पर पृविष्टि कर दी गई है ।
Entered in the Log Book of the vehicle at page No. _____.

वाहन प्रभारी के हस्ताक्षर मय दिनांक
Signature of I/c Vehicle with date