

पासपोर्ट बनवाने /नवीनीकरण/पृष्ठांकन के लिए “अनापत्ति प्रमाणपत्र” देने संबंधी आवेदन पत्र
APPLICATION FORM FOR THE GRANT OF ‘NO OBJECTION CERTIFICATE’
FOR ISSUE/RENEWAL/ENDORSEMENT OF A PASSPORT

1.	नाम Name	
2.	पदनाम Designation	
3.	“अनापत्ति प्रमाणपत्र” का उद्देश्य "Purpose of 'No Objection Certificate'"	नया पासपोर्ट/पासपोर्ट का नवीनीकरण (नवीनीकरण के मामले में कृपया उल्लेख कीजिए कि मूल पासपोर्ट कब प्राप्त किया और क्या उसे प्राप्त करने के लिए सक्षम प्राधिकारी से औपचारिक अनुमोदन लिया था। यदि हां तो तत्संबंधी आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख कीजिए)
		Fresh/Renewal of Passport (In case of renewal, it may be indicated as to when the original passport was obtained and whether the formal approval of the competent authority was taken and if so, quote the No. and date of the relevant order.)
4.	उस देश का नाम/समय जब दौरा करना है। Name of the Country/time to be visited	
5.	विदेश में रह रहे संबंधी का पूरा पता-व्यवसाय Full address-Occupation of relatives abroad, if any	
6.	क्या आवेदक भा.कृ.अ.प. में किसी विशेष अवधि तक सेवा करने के लिए अनुबंधित है। यदि हां तो क्या अवधि पूरी हो चुकी है। यदि नहीं तो अनुबंध की अवधि का उल्लेख कीजिए। Whether the applicant is under bond to serve the ICAR for any specified period. If so, whether that period has been completed. If not, the period of the bond may be indicated.	
7.	क्या आवेदक के पास भा.कृ.सां.अ.सं./भा.कृ.अ.प. का बकाया है। यदि हां तो बकाया देय की वापसी सुनिश्चित करने के लिए कोई सीक्योरिटी और यदि नहीं है तो भा.कृ.सां.अ.सं./भा.कृ.अ.प. को उसकी वापसी सुनिश्चित करने का क्या प्रस्ताव है। Whether there are any dues to be paid by the officer to IASRI/ICAR. If so, is there any security to ensure repayment of the dues and if not, how it is proposed to safeguard the payment due to IASRI/ICAR.	
8.	सेवा में कब शामिल हुआ। When did he join the services.	
9.	विदेश दौरे के धन की व्यवस्था किस प्रकार करेंगे। How has he served the amount for foreign trip	
10.	विदेश दौरे पर कितना खर्चा होगा। The expenditure involved on the foreign trip	
11.	विदेश प्रवास के दौरान और आने-जाने के किराए का खर्चा अधिकारी किस प्रकार वहन करेगा। How the officer proposed to maintain himself during his stay abroad and how he proposes to meet the exp. On travel to and for.	

मैं एतद्द्वारा घोषण करता हूँ कि I hereby undertake that:-

- i) मैं भा.कृ.अ.प. की पूर्व अनुमति के बिना किसी भी विदेशी एजेंसी से वित्तीय सहायता नहीं लूंगा।
I will not approach any foreign agency for financial assistance without prior approval of the ICAR.
- ii) मैं भा.कृ.अ.प. के अलावा किसी भी विदेशी एजेंसी से किसी भी प्रकार का कोई पत्राचार नहीं करूंगा।
I will not enter into any kind of correspondence with any foreign agency except through ICAR.
- iii) इस प्रकार मिली अनुमति में ऐसी कोई प्रतिबद्धता शामिल नहीं होगी कि मेरे लिए, मेरी अपनी सामान्य पात्रता के अलावा भा.कृ.अ.प./भारत सरकार से अधिक विदेशी मुद्रा जारी की जाएगी।
the permission so granted will not involve any commitment on the part of the ICAR/govt. of India to release foreign exchange in addition to what I am normally/usually entitled.
- iv) विदेश प्रवास के दौरान मैं ऐसी किसी भी गतिविधि में हिस्सा नहीं लूंगा जो, भा.कृ.अ.प. के कर्मचारियों पर लागू और समय-समय पर संशोधित सी.सी.एस. (कण्डक्ट) नियम, 1964 के प्रवधानों के विरुद्ध हैं।
I will not take part in any activity abroad which would contravene the provisions of the CCS (Conduct) Rules, 1964, as amended from time to time as made applicable to the employees of the ICAR.
- v) मैं, स्वीकृत छुट्टियों की समाप्ति पर अपने काम पर वापस लौट आऊंगा और आगे छुट्टियां नहीं बढ़ाऊंगा।
I will return to duty in ICAR, if the leave is sanctioned and will not ask for any extension of leave.

आवेदक के हस्ताक्षर और पदनाम
Signature & designation of the applicant

12. आवेदक द्वारा दिए गए विवरण सही हैं अथवा अन्यथा हैं
के प्रमाण-पत्र सहित प्रभाग / केन्द्र के प्रधान की सिफारिश
Recommendations of the Head of the Division/Station,
With certificate to the correctness or otherwise of the
particulars furnished by the applicant.